



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
МО «Инзенский район»

А.И.Макаров

« ____ » _____ 2020г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования «Инзенский район» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение анализа действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	1.Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства; 2.Провести проверку действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; 3.Внести изменения в действующие нормативные акты администрации	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров	1-март 2021 года, 1,2 апреля 2021 года.

		муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований антимонопольного законодательства(при необходимости).		
2	Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район», с учётом требований антимонопольного законодательства.	1.Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства.	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров	Март 2021 года
3	Проведение мониторинга наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.Провести проверку наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а	Структурные подразделения, ответственные за предоставление муниципальных услуг	1,2,3-февраля 2021 года

	<p>регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствии требованиями законодательства</p>	<p>также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Инзенский район» с учётом требований законодательства Российской Федерации (при необходимости);</p> <p>3. Определить порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Инзенский район» при размещении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (изменений в административные регламенты) в информационно-</p>		
--	---	--	--	--

4	<p>Обеспечение подготовки описания объекта закупки с учётом требований нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и антимонопольного законодательства.</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>1. Провести обучение специалистов контрактной службы (контрактного управляющего), с учётом периодичности, установленной законодательством;</p> <p>2. Определить порядок осуществления текущего контроля закупочной деятельности.</p>	<p>Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров; Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации района</p>	1,2-февраля 2021 года
5	<p>Обеспечение предоставления администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной преференции в случаях и порядке предусмотренных законодательством.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов требованиями законодательства;</p> <p>2. Определить порядок осуществления текущего контроля по предоставлению муниципальной преференции.</p>	<p>Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы, кадров; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»</p>	1,2-февраля 2021 года.